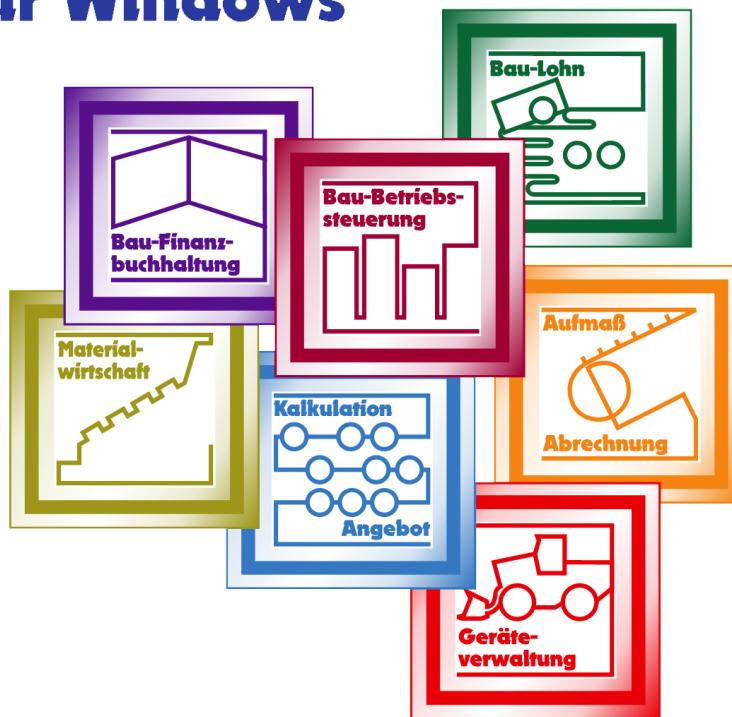


# BauSU® für Windows



**Fiktivlohnsatz SKUG aktuell halten**

**Bau-Lohnbuchhaltung**

## Den Fiktivlohnsatz SKUG aktuell halten

Für die Berechnung des Sollentgelts im SKUG-Zeitraum Dezember bis März sind der Fiktivlohnsatz im Mitarbeiterdialog 1124 / Seite 5 und die Arbeitszeiten maßgeblich. Insbesondere der **Fiktivlohnsatz** muss zu Beginn des KUG-Zeitraums – im Bauhauptgewerbe idealerweise unmittelbar nach dem Monatswechsel von November auf Dezember – auf einen aktuellen Stand gebracht werden.

## „Inhalte ändern“ ermöglicht die schnelle Anpassung

Mit Hilfe der Funktion **Inhalte ändern**, die Sie im Dialog 1124 finden, wenn noch kein Mitarbeiter aufgerufen wurde, lässt sich der **Fiktivlohnsatz-SKUG** für ausgewählte Mitarbeiter schnell und sicher aktualisieren. Die **Leistunggruppe KUG/SKUG** sollte ebenfalls auf einen aktuellen Stand gebracht werden. Dabei steht die erste Zahl für die Steuerklasse und die zweite Zahl für Kinder (mit Kinder = 1, ohne Kinder = 2).

## So geht's

1. Starten Sie den Dialog 1124 und dann **Inhalte ändern**.
2. Es öffnet sich der Assistent zur mitarbeiterübergreifenden Datenänderung.
3. Bestätigen Sie die Startseite mit **Weiter**.
4. Wählen Sie die betroffenen Mitarbeiter aus und klicken auf **Weiter**.
5. Wählen Sie im Bereich den Eintrag **Mitarbeiter** aus, und
6. klicken Sie in der Feld-Auswahl auf den Eintrag **Fiktivlohn-SKUG**.
7. Markieren Sie zusätzlich das Merkmal **Leistungsgruppe KUG/SKUG automatisch setzen** und gehen auf **Weiter**.
8. Wählen Sie eine passende Änderungsart aus
  - a. auf Lohnsatz x oder einen Durchschnittslohnsatz, wenn dieser höher ist.
  - b. auf Lohnsatz x
  - c. auf Lohnsatz x + Lohnsatz y setzen
  - d. auf Lohnsatz x +- einen beliebigen Wert setzen oder
  - e. auf Betrag aus Tariflohn / Gesamttariflohn setzen.

### Beispiel

Zahlen Sie den Stundenlohn mit dem **Variablen Lohnsatz 1**, so tragen Sie die **1** in den Lohnsatz ein. Die Änderungsart nimmt dann diesen Lohnsatz zum Ändern und rechnet, sofern bei **VWL-Stundenberechnung mit Limit** eingestellt ist, noch 13 Cent dazu.

In der Übersicht sehen Sie die zuvor ausgewählten Mitarbeiter und den aktuellen Fiktivlohnsatz. Hier lassen sich einzelne Mitarbeiter auch noch herausnehmen.

Wenn Ihre Einstellungen in Ordnung sind, klicken Sie **einmal** auf die Schaltfläche **Anwenden** und die Werte in der Tabelle ändern sich entsprechend der ausgewählten Änderungsart.

**Mitarbeiter - Fiktivlohn-SKUG**

Neuen Wert und Änderungsart festlegen

auf Lohnsatz 1 oder Ø 3-Monate setzen, wenn dieser höher ist  
 auf Lohnsatz setzen  
 auf Lohnsatz + Lohnsatz setzen  
 auf Lohnsatz + - Wert setzen  
 auf Wert aus setzen

F5 Anwenden

Pers.-Nr	Name/Vorname	
x	10 Ahrends, Martin	24,13
x	12 Bertelmann, Udo	22,10
x	13 Bielenberg, Roland	18,59
x	14 Berg, Fritz	17,20
x	15 Gleittag, Katrin	23,45
x	40 Susanne, Böhnke	21,10
x	001 Maier, Raimund	18,20
x	100 Cordes, Egon	19,85
x	101 Böhme, Horst	19,50
x	200 Marten, Fritz	12,50

Über die Schaltfläche **Weiter** werden Ihnen die Änderungen des Fiktivlohns SKUG im Protokoll angezeigt (Druck empfohlen).

Wenn alle Änderungen wie gewünscht sind, gehen Sie nur noch auf **Ausführen** und die neuen Werte sind gespeichert. Einer erfolgreichen SKUG-Abrechnung steht nun nichts im Wege.

## Tariflohnerhöhungen

Für eine Tariflohnerhöhung können Sie die **Inhalte ändern** auch nutzen.

Beim Anpassen der Stundenlohnsätze wählen Sie in der Bereichs-Auswahl dieses Mal die **Mitarbeiter-Lohnsätze** und dann den betroffenen Lohnsatz aus. Die prozentuale Erhöhung ist vermutlich erste Wahl.

**Was möchten Sie verändern**

Legen Sie zunächst fest, aus welchem **Bereich** Sie Daten verändern möchten.

- Mitarbeiter
- Mitarbeiter-Bankverbindungen
- Mitarbeiter-Lohnsätze

Ihnen werden alle Felder angezeigt, die Sie verändern / setzen können. Wählen Sie ein Feld aus, nehmen ggf. noch optionale Einstellungen vor und gehen dann über die Schaltfläche **Weiter** zur Auswahl der Änderungsmethode.

<b>Bereich</b> Mitarbeiterlohnsätze	<b>Optionen für Mitarbeiter-Lohnsätze</b> <input type="checkbox"/> Lohnsatz anlegen, wenn noch nicht vorhanden <input type="checkbox"/> Lohnsatz Bezeichnung setzen
<b>Feld-Auswahl aus - Mitarbeiterlohnsätze -</b> Variabler Lohnsatz 1 Variabler Lohnsatz 2	

**Mitarbeiterlohnsätze - Betrag**

Neuen Wert und Änderungsart festlegen

um Wert 0,00 erhöhen / verringern  
 um Prozent 0,00 erhöhen / verringern  
 auf Wert 0,00 setzen  
 auf Durchschnittslohn laut Zeitkonto setzen

**Strg+Alt+M Weitere Änderungsarten anzeigen**  
**F6 Anwenden**

Unsere Mitarbeiter im kaufmännischen Support sind Ihnen gern behilflich.

## FAQ

**Ist das Anpassen der Fiktivlohnsätze regelmäßig erforderlich?**

Nach unseren Informationen ja, sobald sich die Basis dafür geändert hat, z. B. Stundenlohnerhöhung, Tariflohnerhöhung, Änderung VWL und andere Gründe.

**Können die Fiktivlohnsätze auch pro Mitarbeiter einzeln eingetragen werden?**

Natürlich, das geht auch. Das Nutzen der Änderungsart ist nicht zwingend notwendig. Sie können die Werte innerhalb der Tabelle auch manuell verändern.

**Was passiert, wenn ich mit einem zu geringen Fiktivlohnsatz SKUG abrechne?**

Das Istentgelt wird entsprechend dem Lohnsatz in korrekter Höhe ermittelt, das Sollentgelt ist aufgrund des nicht aktuellen Fiktivlohnsatzes zu gering. Das lässt sich per Rückrechnung korrigieren.

**Hinweis**

Achten Sie bitte immer auf aktuelle Publikationen, z. B. durch den Baugewerbeverband oder die Agentur für Arbeit, die zum Thema Saison-KUG aktuelles Informationsmaterial zur Verfügung stellen.